

TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŐKANLIĐI
SOSYAL HİZMETLER ŐUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ

KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ TAAHHÜTNAMESİ

1. Kreş ve Gündüz Bakımevi saat 08.45 - 17:45 arası açıktır. Mazereti nedeniyle sabah gelemeyen çocuklar, en geç saat 09.30'de Kreş ve Gündüz Bakımevine kabul edilir. Bunun dışında ki saatler mazeretleri geçerli kılacak belgeye (Hastane giriŐi,doktor raporu)bağlıdır.Belge olmadan 09.30'dan sonra öğrenci kabul edilmeyecektir.
2. Kreş ve Gündüz Bakımevinde aylık aidat ücreti, her ayın 15.günü Devlet Memurları aylıklarının ödenmesi tarihinden itibaren en geç üç (3) iŐ günü içerisinde verilen hesap numaralarına yatırılır.
3. Kreş ve Gündüz Bakımevi 'ne her ayın 15. ve 25. günleri arasında yapılan kayıtlarda tam ücret, 25 ile 05'i arasında yapılan kayıtlarda ücretin 2/3'ü, 05'i ile 15'i arasında yapılan kayıtlarda ise ücretin 1/3'ü alınır.
4. Kreş ve Gündüz Bakımevinden ayrılma iŐlemlerinde de; her ayın 15. ve 25. günleri arasında silinen kayıtlarda tam ücret, 25 ile 05'i arasında silinen kayıtlarda ücretin 2/3'ü, 05'i ile 15'i arasında silinen kayıtlarda ise ücretin 1/3'ü iade edilir.
5. Kreş ve Gündüz Bakımevine kayıtlı çocuğun sebepsiz gelmediği dönemlerde idari izin,esnek çalışma, velinin göreve gitmesi durumlarında kreş ücretinde kesinti yapılmaz. Ancak velinin izinli raporlu olması veya çocuğun sağlık durumu sebebiyle raporlu olması halinde(aynı yıl içerisinde toplam 40 Gün); bu süreler için ücret talep edilmez ve peŐin alınmıŐ olan ücret müteakip ay ücretinden kıstelyevm usulü ile mahsup edilir.
6. 5. maddedeki haller dışında Aralıksız 10 gün veya daha fazla süre ile devam etmeyen çocuğun kaydı silinir. Kaydı silinen çocuk için ödenmiŐ olan ücret iade edilmez.
7. Çocuğun kreŐte kullanacağı kiŐisel eŐya, elbise, çamaŐırları vb. veli tarafından temin edilir. Çocuklar okulda tehlike oluŐturacak eŐya, değerli takı para ve yiyecek ile gönderilmeyecektir. Üzerine isim yazılmayan çocuğa ait özel eŐyanın ve değerli takıların kaybolması durumunda, öğretmen veya kurumumuz sorumlu değildir. Ayrıca akıllı saat, ses ve görüntü kaydeden özellikte olan cihazlarda kabul edilmeyecektir.

8. Yeni eğitim-öğretim dönemi başında çocukların kullanacakları eğitim setleri ve kırtasiye malzemeleri, çocukların yaş ve gelişim dönemlerine uygun olarak kreş tarafından temin edilir. Ücreti veli tarafından ödenir.
9. Sınıflara uygun oyuncaklar ile satranç, müzik, drama, folklor, İngilizce, ritmik jimnastik, robotik kodlama, resim-seramik vb. eğitim faaliyet ücretleri ile araç-gereç malzemelerinin bedeli veliler tarafından aylık ücret haricinde karşılanır.
10. Velinin tek seferde 15 gün ve üzeri izinli olması, esnek çalışma, idari izin, velinin göreve gitmesi veya çocuğun sağlık sorunları sebebi ile tek seferde 15 gün ve üzeri raporlu olması halinde dahi branş ders ücretlerinde mahsup ve iade işlemleri uygulanmayacaktır.
11. Ayın 16. günü branş öğretmenlerinin ücretleri ödenmektedir. Bu nedenle branş dersi ücretlerinin kreş aidatından ayrı olarak, büro personeline ayın 15. günü verilmesi zorunludur.
12. Devamsızlığı 3 (üç) gün ve daha fazla olan çocukların devamsızlık durumu, idareye yazılı olarak bildirilir.
13. Zorunlu hallerde irtibat kurulmak üzere, veliler iletişim telefonları ile ikametgah adreslerini ayrıca; ikinci bir kişinin iletişim bilgilerini okul idaresine vermekle mükelleftir. Bu bilgilerdeki değişikliklerin bildirilmemesinden doğacak durumlardan veli sorumludur. Gün bitiminde Gündüz Bakımevinden ayrılan çocuk anne- babaya teslim edilir. Özel durumlarda, resimli dilekçe verilmek suretiyle üçüncü şahsa teslim edilir.
14. Eğitim süresince veliler tarafından çocuklara dışarıda yaptırılan sağlık kontrol ve tahlil sonuçlarının okula bildirilmesi gerekmektedir. Çocuklardan istenilecek tıbbi tahliller süresi içerisinde veliler tarafından yaptırılarak okula teslim edilecektir. Bulaşıcı hastalık hallerinde çocukların tedavi dönemi içinde ve aşı olduğu gün okula getirilmemesi gerekmektedir. Tedavi bitiminde çocuğun tedavi gördüğü tabipten sağlık raporu getirilmesi zorunludur.
15. Hastalık hallerinde çocuklarla birlikte okula gönderilen ilaçların üzerine doktorun önerdiği kullanım şekli, dozu, çocuğun ad ve soyadının yazılması gerekmektedir. (Pandemi döneminde ilaç kullanan öğrenci ilaç bitene kadar kreşe kabul edilmeyecektir.)
16. Çocuklar arasında çıkabilecek herhangi bir problem karşısında velinin bizzat müdahalesi yasak olup; sorunlarını idareye bildirme yükümlülüğü vardır. İdare konuyla ilgili gerekli yardım ve uyarıyı yapar.
17. Veli, personelin görevine ve okul kurallarına dışarıdan müdahale etmez, eğitimciler tarafından gerekli görülen değişikliklere uymaları esastır, herhangi bir sıkıntıda idare ile görüşülür.

18. Veliler Kreş ve Gündüz Bakımevi ile ilgili tüm konularını okul idaresi ile karşılıklı diyalog içinde çözmeye çalışacaklardır. Okul kurallarına ve yönerge hükümlerine uymayan velilerin çocuklarının kaydı silinecektir.
 19. Tuvalet eğitimini belirli sürede tamamlayamayan öğrencinin kaydı silinir. İdarenin takdiri veya başka bir sebeple Kreş ve Gündüz Bakımevinin kapanması durumunda veli hiçbir hak talep edemeyecektir.
 20. Kuruluşumuzda eğitim yılı süresinde öğrencilerimize kahvaltı, öğle yemeği ve ikinci kahvaltısı verilecektir. Yemek saatleri dışında okula gelen çocuklar için ayrı bir servis yapılmayacaktır.
 21. Çocukların sağlığı, güvenliği ve eğitimi açısından veliler dahil görevliler dışında hiç kimse belirlenen alan dışına çıkması, Gündüz Bakımevinde izinsiz gezmesi yasaktır.
 22. Öğretmenlerimiz yıl içerisinde ve özel günlerde öğrencilerimizin bireysel ve grup fotoğraflarını her sınıfa ait olan whatsapp gruplarından velilerimizin talebi sebebi ile paylaşım yapabilmektedirler. Bu fotoğrafların gruptaki velilerin izni olmadan sosyal medya aracılığı ile paylaşımın yapılmaması önemle rica olunur.
 23. Kayıt esnasında çocuğun sağlık raporu ve aşı kartı istenir.
 24. Aileler, adres ve telefon değişikliklerini idareye bildirmek zorundadır.
- ❖ Bu Taahhütname ; öğrencinin kayıtlı olduğu yaş grubuna göre, ilgili bakanlıkların müfredat programları ile Orman Genel Müdürlüğü Kreş ve Gündüz Bakımevi Yönergesinde belirtilen hususlar ile idarenin kararlaştırdığı programların ve uygulamaların veli tarafından da kabul edildiğini ifade eder.Bilgilerinize sunulur.
- ❖ Yukarıda belirtilen maddeleri okudum, kabul ediyorum.../.../...

VELİNİN;
ADI- SOYADI:
TARİH:
İMZASI:

KREŞ YÖNETİCİSİ